

CODICE ETICO di Bitrock S.R.L.

Storico aggiornamenti

Data	Descrizione
05/03/2025	Redazione e approvazione

BITROCK S.r.l.

Milano: Via Tortona, 4 - 20144 - Milano - Phone: +39 02 37920598

Treviso: Viale della Repubblica 156/A - 31100 - Treviso - Phone: +39 0422 1600025

info@bitrock.it - bitrock@pec.it - www.bitrock.it

Cap.Soc:400.000 € i.v.

C.F./P.I.: 10150530961

1 - Premessa	4
2 - Ambito di applicazione e destinatari	5
3 - Mission aziendale	5
4 - Visione etica	6
5 - Comportamenti etici	6
6 - I Valori Etici Fondamentali	6
6.1 - Legalità	6
6.2 - Integrità e onestà	7
6.3 - Sviluppo professionale, collaborazione tra dipendenti e rispetto della dignità umana	7
6.4 - Trasparenza	7
6.5 - Lealtà	8
6.6 - Efficienza	8
6.7 - Tutela della trasparenza nelle transazioni commerciali (antiriciclaggio)	8
6.8 - Anticorruzione	8
6.9 - Concorrenza	9
6.10 - Tutela della salute e sicurezza sul lavoro	9
6.11 - Tutela dell'ambiente	9
6.12 - Riservatezza	9
7 - Norme di Comportamento	9
7.1 - Criteri di condotta relativi ad attività di natura contabile, amministrativa, finanziaria	9
7.2 - Criteri di condotta in materia di prevenzione del riciclaggio	11
7.3 - Criteri di condotta nelle relazioni con il personale	11
7.4 - Rapporti in generale con la Pubblica Amministrazione	11
7.5 - Regole di condotta relative ai rischi di corruzione e concussione	11
7.6 - Correttezza nei rapporti commerciali con la Pubblica Amministrazione	12
7.7 - Condotta relativa alle dichiarazioni e attestazioni verso la Pubblica Amministrazione	12
7.8 - Ottenimento e utilizzo di contributi e finanziamenti pubblici	13
7.9 - Corruzione tra privati	13
7.10 - Istigazione alla corruzione fra privati	13
7.11 - Omaggi, regalie e altre forme di benefici	13
7.12 - Beneficenza e sponsorizzazioni	14
7.13 - Criteri di condotta per il rispetto della Salute e Sicurezza sul lavoro e delle disposizioni Ambientali	14

BITROCK S.r.l.

Milano: Via Tortona, 4 – 20144 - Milano – Phone: +39 02 37920598

Treviso: Viale della Repubblica 156/A – 31100 - Treviso – Phone: +39 0422 1600025

info@bitrock.it – bitrock@pec.it – www.bitrock.it

Cap.Soc:400.000 € i.v.

C.F./P.I.: 10150530961

7.14 - Dati e sistemi informatici	15
8 - Doveri	15
8.1 - Conflitto di interessi	15
8.2 - Tutela dei beni aziendali	15
8.3 - Gestione delle informazioni	16
8.4 - Obblighi di informazione	16
9 - Rapporti Esterni	16
9.1 - Criteri di condotta nelle relazioni con i clienti	16
9.2 - Rapporti con i clienti	17
9.3 - Contratti, Accordi e Comunicazioni ai clienti	17
9.4 - Criteri di condotta nelle relazioni con i fornitori	17
9.5 - Criteri di condotta nei confronti dei Partners	18
10 - Attuazione e Controllo sul Rispetto del Codice Etico	18
10.1 - Segnalazione delle violazioni	18
10.2 - Provvedimenti	18
10.4 - Conoscenza e diffusione	19

BITROCK S.r.l.

Milano: Via Tortona, 4 - 20144 - Milano - Phone: +39 02 37920598

Treviso: Viale della Repubblica 156/A - 31100 - Treviso - Phone: +39 0422 1600025

info@bitrock.it - bitrock@pec.it - www.bitrock.it

Cap.Soc:400.000 € i.v.

C.F./P.I.: 10150530961

1 - Premessa

Il presente Codice Etico (di seguito “Codice”) esprime i principi e valori di Bitrosk S.r.l. (di seguito “Bitrock” o la “Società”) nella conduzione degli affari e delle attività aziendali, i quali regolano i comportamenti dell’azienda e dei suoi dipendenti o collaboratori.

Con il Decreto Legislativo n. 231/2001 è stata introdotta nel nostro ordinamento giuridico la “Disciplina della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni anche prive di personalità giuridica”.

Il Decreto prevede, a carico delle Società, un regime di responsabilità amministrativa che si aggiunge alla responsabilità della persona che ha concretamente realizzato una delle fattispecie di reato contemplate dal Decreto stesso.

È prevista, tuttavia, dall’art. 6 del Decreto un esimente da responsabilità qualora:

- la Società abbia adottato ed efficacemente attuato un Modello di Organizzazione, gestione e controllo idoneo a prevenire i reati indicati;
- le persone che hanno commesso il fatto abbiano agito fraudolentemente eludendo le procedure della Società poste a prevenzione dei reati.

Per garantire una maggiore aderenza di Bitrock al rispetto del Decreto, è stato adottato il presente Codice, il quale è un documento ufficiale della Società e contiene l’insieme dei diritti, dei doveri e delle responsabilità che la Società assume nei confronti di tutti i portatori di interesse.

La Società si impegna a garantire una puntuale diffusione interna ed esterna del Codice Etico mediante:

- distribuzione ai componenti degli Organi Sociali e a tutto il personale;
- affissione in luogo accessibile a tutti (bacheche Società);
- pubblicazione sul sito web per la fruizione dei terzi.

Nei contratti con i terzi è prevista l’introduzione di clausole e/o la sottoscrizione di dichiarazioni volte sia a formalizzare l’impegno al rispetto del Codice Etico, sia a disciplinare le sanzioni di natura contrattuale per l’ipotesi di violazione di tale impegno.

BITROCK S.r.l.

Milano: Via Tortona, 4 - 20144 - Milano - Phone: +39 02 37920598

Treviso: Viale della Repubblica 156/A - 31100 - Treviso - Phone: +39 0422 1600025

info@bitrock.it - bitrock@pec.it - www.bitrock.it

Cap.Soc:400.000 € i.v.

C.F./P.I.: 10150530961

2 - Ambito di applicazione e destinatari

Il presente Codice Etico si applica a:

- i rappresentanti degli Organi Sociali e a tutti coloro che rivestono funzioni di amministrazione o direzione o controllo della Società ovvero di rappresentanza, compresi terzi soggetti che operano per conto della Società quali agenti o partner; i dirigenti devono inoltre costituire, attraverso il proprio comportamento, un modello di riferimento per il personale;
- i dipendenti, i quali sono tenuti ad agire nel rispetto del Codice e a segnalare all'Organismo di Vigilanza eventuali infrazioni;
- i fornitori di beni e servizi, gli agenti e i distributori, i quali devono essere opportunamente informati delle regole di condotta contenute nel Codice e uniformare i propri comportamenti per tutta la durata del rapporto contrattuale con la Società.

I soggetti tenuti al rispetto del Codice sono, di seguito, definiti "Destinatari".

3 - Mission aziendale

In Bitrock siamo un team appassionato e ambizioso di giovani professionisti e innovatori pronti a rivoluzionare lo scenario tecnologico con passione e ambizione.

Definiamo ed implementiamo soluzioni tecnologiche rivoluzionarie e all'avanguardia per permettere alle aziende clienti di affrontare le sfide digitali odierne.

Collaboriamo con organizzazioni leader in diversi settori e il loro successo è la nostra più grande ricompensa. Le accompagniamo nel loro intero percorso di trasformazione digitale, dotandoli di tecnologie all'avanguardia per:

- aumentare la produttività e semplificare le operazioni
- ridurre i costi e ottimizzare i processi aziendali
- sbloccare il potenziale nascosto dei dati per ottenere informazioni utili.

BITROCK S.r.l.

Milano: Via Tortona, 4 - 20144 - Milano - Phone: +39 02 37920598

Treviso: Viale della Repubblica 156/A - 31100 - Treviso - Phone: +39 0422 1600025

info@bitrock.it - bitrock@pec.it - www.bitrock.it

Cap.Soc:400.000 € i.v.

C.F./P.I.: 10150530961

4 - Visione etica

Il nostro approccio si basa su un modello di crescita che integra aspetti economici, sociali e ambientali. Puntiamo all'eccellenza non solo attraverso processi produttivi efficienti, ma anche rispondendo alle esigenze dei clienti, impegnandoci nella comunità, mantenendo relazioni etiche con tutti gli interlocutori e rispettando l'ambiente circostante.

Consideriamo fondamentale coltivare relazioni di fiducia con tutti i nostri portatori d'interesse: investitori, collaboratori, clienti, fornitori e partner. In senso più ampio, riconosciamo come stakeholder anche gruppi, organizzazioni e istituzioni influenzati dalle nostre attività, come le comunità locali e nazionali dove operiamo.

Sviluppare rapporti trasparenti e corretti con questi soggetti rafforza e protegge la nostra reputazione nel contesto sociale. I principi che seguiamo mirano a promuovere la cooperazione, garantendo rispetto reciproco e benefici condivisi per tutte le parti coinvolte.

5 - Comportamenti etici

Con comportamento etico si intende il modo di agire che realizza il sistema di valori dell'azienda definito nel presente Codice. All'opposto, non sono etici, e favoriscono l'assunzione di atteggiamenti prevenuti e ostili nei confronti dell'impresa, i comportamenti di chiunque, singolo o organizzazione, cerchi di appropriarsi dei benefici della collaborazione altrui, sfruttando posizioni di forza.

Nella conduzione delle attività aziendali i comportamenti non etici compromettono il rapporto di fiducia tra Bitrock e i propri stakeholder. Bitrock richiede perciò a tutte le parti interessate con le quali è in relazione di agire secondo principi e regole ispirate ad un ideale di condotta etica.

6 - I Valori Etici Fondamentali

L'operato di Bitrock si basa sui seguenti principi etici fondamentali: legalità, integrità e onestà, trasparenza, lealtà, efficienza, riservatezza, chiarezza nelle transazioni commerciali, opposizione alla corruzione, sviluppo professionale, collaborazione tra dipendenti e rispetto della dignità umana, competizione leale, benessere e sicurezza lavorativa, tutela ambientale.

Questi principi guidano le azioni di tutti i soggetti destinatari del presente Codice.

6.1 - Legalità

I Destinatari di questo Codice sono tenuti a:

- rispettare le normative e i regolamenti vigenti nei Paesi in cui operano, oltre alle procedure interne aziendali
- acquisire con impegno adeguata conoscenza delle norme legali applicabili alle proprie funzioni

BITROCK S.r.l.

Milano: Via Tortona, 4 - 20144 - Milano - Phone: +39 02 37920598

Treviso: Viale della Repubblica 156/A - 31100 - Treviso - Phone: +39 0422 1600025

info@bitrock.it - bitrock@pec.it - www.bitrock.it

Cap.Soc:400.000 € i.v.

C.F./P.I.: 10150530961



- ogni dipendente deve inoltre osservare i principi generali di diligenza e fedeltà (artt. 2104 e 2105 del codice civile) e le indicazioni comportamentali contenute nel CCNL applicabile.

6.2 - Integrità e onestà

L'integrità e l'onestà rappresentano valori essenziali nella gestione organizzativa e implicano il rispetto dei diritti di tutti i soggetti coinvolti nelle attività di Bitrock.

Ogni azione dei Destinatari deve essere coerente con la missione aziendale e la tutela della Società, nel rispetto delle leggi, dei principi generali e delle procedure interne. Tutti i Destinatari, indipendentemente dalla natura e durata del rapporto di lavoro, sono chiamati a mantenere nei rapporti con terzi un comportamento etico e rispettoso delle leggi, caratterizzato da massima trasparenza, correttezza ed efficienza.

I Destinatari devono essere consapevoli del significato etico delle proprie azioni e non devono perseguire vantaggi personali o aziendali violando le normative vigenti o le disposizioni del presente Codice.

Il perseguimento degli interessi di Bitrock non può mai giustificare comportamenti contrari ai principi di integrità e onestà.

6.3 - Sviluppo professionale, collaborazione tra dipendenti e rispetto della dignità umana

Le risorse umane rappresentano il fattore primario per lo sviluppo e la crescita aziendale; su questa base, Bitrock promuove lo sviluppo professionale per arricchire il patrimonio di competenze.

Le interazioni tra dipendenti, a tutti i livelli di responsabilità, mirano reciprocamente a facilitare le migliori prestazioni possibili.

Bitrock rispetta i diritti fondamentali delle persone, tutelandone l'integrità morale e garantendo pari opportunità. Nelle relazioni interne ed esterne, non sono ammessi comportamenti discriminatori basati su opinioni politiche o sindacali, religione, etnia, nazionalità, età, genere, orientamento sessuale, condizioni di salute o qualsiasi altra caratteristica personale.

6.4 - Trasparenza

Il principio di trasparenza richiede che ogni atto o comunicazione aziendale sia caratterizzato da veridicità, chiarezza, completezza, coerenza e tempestività.

L'osservanza di tale principio comporta l'impegno a fornire le necessarie informazioni, sia all'esterno che all'interno della Società, in modo chiaro e completo, adottando modalità comunicative comprensibili e immediate.

Trasparenza significa anche garantire la tracciabilità, attraverso procedure e documentazione, delle fasi e dei controlli che hanno portato all'adozione di decisioni, alla divulgazione di informazioni o all'esecuzione di operazioni.

BITROCK S.r.l.

Milano: Via Tortona, 4 - 20144 - Milano - Phone: +39 02 37920598

Treviso: Viale della Repubblica 156/A - 31100 - Treviso - Phone: +39 0422 1600025

info@bitrock.it - bitrock@pec.it - www.bitrock.it

Cap.Soc:400.000 € i.v.

C.F./P.I.: 10150530961



Nelle comunicazioni verso i clienti e nella formulazione dei contratti, Bitrock adotta uno stile chiaro, comprensibile e non fuorviante.

6.5 - Lealtà

Nei rapporti con terzi, Bitrock si impegna ad agire correttamente ed onestamente, evitando di fornire informazioni ingannevoli o di adottare comportamenti che traggano indebito vantaggio da posizioni di debolezza o scarsa informazione altrui.

Bitrock, nel perseguire i propri risultati economici, si impegna a stabilire corrette relazioni commerciali con terzi, rapporti duraturi con clienti e fornitori, e adeguati riconoscimenti per il contributo dei propri collaboratori.

Tutte le relazioni devono essere improntate alla massima lealtà, che significa rispetto della parola data e degli accordi, senso di responsabilità, prevenzione dei conflitti d'interesse, valorizzazione del patrimonio aziendale, e applicazione di completa buona fede in ogni attività o decisione.

6.6 - Efficienza

Il principio dell'efficienza richiede che in ogni attività lavorativa sia applicata la migliore qualità professionale secondo gli standard più avanzati di ciascun settore.

Nelle prestazioni e nell'erogazione dei servizi, dovrà sempre essere perseguito l'impegno a offrire un prodotto adeguato alle esigenze del cliente e a garantire gli standard più elevati di economicità nella gestione delle risorse impiegate.

6.7 - Tutela della trasparenza nelle transazioni commerciali (antiriciclaggio)

Bitrock adotta come principio la massima trasparenza nelle transazioni commerciali e predispone gli strumenti appropriati per contrastare i fenomeni di riciclaggio e ricettazione.

Deve essere garantito il rispetto dei principi di correttezza, trasparenza e buona fede nei rapporti con tutte le controparti contrattuali.

6.8 - Anticorruzione

Bitrock condanna ogni pratica di corruzione, favori illegittimi, comportamenti collusivi, sollecitazioni dirette e/o indirette di vantaggi personali.

Non è ammessa alcuna forma di offerta o promessa di denaro, beni o benefici futuri di qualsiasi natura da o verso terzi (con particolare riferimento a funzionari pubblici italiani ed esteri, loro parenti e affini) che possa essere interpretata, anche indirettamente, come eccedente le normali manifestazioni di cortesia ammesse nella prassi commerciale o finalizzata ad ottenere trattamenti di favore negli affari.

Le uniche forme di cortesia ammesse devono rientrare nel concetto di modico valore, essere autorizzate dalla Direzione di Bitrock e supportate da idonea documentazione.

BITROCK S.r.l.

Milano: Via Tortona, 4 - 20144 - Milano - Phone: +39 02 37920598

Treviso: Viale della Repubblica 156/A - 31100 - Treviso - Phone: +39 0422 1600025

info@bitrock.it - bitrock@pec.it - www.bitrock.it

Cap.Soc:400.000 € i.v.

C.F./P.I.: 10150530961

6.9 - Concorrenza

Bitrock intende sviluppare il valore della concorrenza operando secondo principi di correttezza, leale competizione e trasparenza verso tutti gli operatori presenti sul mercato, assicurando sempre il mantenimento di condizioni paritetiche.

6.10 - Tutela della salute e sicurezza sul lavoro

Bitrock si impegna a predisporre e mantenere ambienti di lavoro sicuri e salubri nel rispetto della normativa antinfortunistica vigente, nonché a diffondere e consolidare una cultura della Sicurezza e Salute sul lavoro, sviluppando la consapevolezza dei rischi e promuovendo comportamenti responsabili da parte di tutti i collaboratori. A tal fine, la Società realizza interventi specifici di natura tecnica e organizzativa per la salute e la sicurezza sul lavoro.

Tutti i dipendenti, collaboratori e terzi sono tenuti allo scrupoloso rispetto di tutte le misure richieste dalle procedure e dai regolamenti interni in tema di Salute e Sicurezza sul lavoro. In particolare, a ciascuno è richiesto di segnalare al diretto superiore osservazioni relative a disfunzioni o possibili miglioramenti.

6.11 - Tutela dell'ambiente

Tutte le attività di Bitrock devono essere svolte in conformità alle normative ambientali. Bitrock riconosce alla salvaguardia dell'ambiente un'importanza fondamentale e attua un percorso di miglioramento continuo della qualità e della gestione ambientale.

6.12 - Riservatezza

I Destinatari assicurano la massima riservatezza delle informazioni acquisite durante le attività svolte per conto della Società.

I Destinatari sono tenuti a trattare dati e informazioni aziendali esclusivamente nell'ambito e per i fini delle proprie attività lavorative e, comunque, a non divulgare (comunicare, diffondere o pubblicare in alcun modo) informazioni sensibili senza l'esplicito consenso degli interessati né informazioni riservate senza l'autorizzazione della Società, nonché a rispettare la normativa ed i provvedimenti applicati per il rispetto del D.lgs.196/03 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e del Regolamento Europeo 2016/679."

7 - Norme di Comportamento

7.1 - Criteri di condotta relativi ad attività di natura contabile, amministrativa, finanziaria

A tutti i soggetti (dipendenti e/o consulenti) che a qualunque titolo, anche quali meri fornitori di dati, siano coinvolti nella formazione del bilancio e di documenti similari o, comunque, di documenti che rappresentino la situazione economica, patrimoniale o finanziaria della Società, nonché in particolare agli amministratori, ai Sindaci e a chi ricopre posizioni apicali:

BITROCK S.r.l.

Milano: Via Tortona, 4 - 20144 - Milano - Phone: +39 02 37920598

Treviso: Viale della Repubblica 156/A - 31100 - Treviso - Phone: +39 0422 1600025

info@bitrock.it - bitrock@pec.it - www.bitrock.it

Cap.Soc:400.000 € i.v.

C.F./P.I.: 10150530961

- è fatto obbligo di fornire la massima collaborazione per gli aspetti specifici, di garantire la completezza e la chiarezza delle informazioni fornite nonché l'accuratezza dei dati e delle elaborazioni;
- è vietato esporre fatti non rispondenti al vero, anche se oggetto di valutazione, ovvero omettere informazioni od occultare dati in violazione diretta o indiretta dei principi normativi e delle regole procedurali interne, in modo da indurre in errore i destinatari dei sopra menzionati documenti.

L'eventuale condotta illecita sarà considerata come commessa in danno alla Società stessa.

È vietato impedire o comunque ostacolare lo svolgimento delle attività di controllo o di revisione legalmente attribuite ai soci, al Sindaco Unico, all'Organismo di Vigilanza o alla Revisore Unico.

È vietato determinare la maggioranza in assemblea con atti simulati o fraudolenti.

A tutti coloro che hanno rapporti con Autorità Pubbliche di Vigilanza, nonché agli Amministratori, ai Sindaci e a chi ricopre posizioni apicali, è vietato ostacolarne le funzioni.

È altresì vietato, nelle comunicazioni alle predette autorità, esporre fatti non corrispondenti al vero, anche se oggetto di valutazione, sulla situazione economica, patrimoniale o finanziaria della Società, o occultare con altri mezzi fraudolenti, in tutto o in parte, fatti inerenti la situazione medesima che avrebbero dovuto essere comunicati. La contabilità dell'azienda risponde ai principi generalmente accolti di verità, accuratezza, completezza e trasparenza del dato registrato. I destinatari del presente Codice Etico si impegnano ad astenersi da qualsiasi comportamento, attivo o omissivo, che violi direttamente o indirettamente i principi normativi e/o le procedure interne che attengono la formazione dei documenti contabili e la loro rappresentazione all'esterno. I destinatari del presente Codice Etico sono altresì tenuti a conservare e rendere disponibile, per ogni operazione o transazione effettuata, adeguata documentazione di supporto, al fine di consentire:

- l'accurata registrazione contabile;
- l'immediata individuazione delle caratteristiche e delle motivazioni sottostanti;
- l'agevole ricostruzione formale e cronologica;
- la verifica del processo di decisione, autorizzazione e realizzazione, in termini di legittimità, coerenza e congruità, nonché l'individuazione dei vari livelli di responsabilità.

I destinatari del presente Codice Etico che vengano a conoscenza di casi di omissione, falsificazione o trascuratezza nelle registrazioni contabili o nelle documentazioni di supporto sono tenuti a riferirne tempestivamente al proprio superiore ovvero all'O.d.V. e/o al Presidente del C.d.A.

Bitrock promuove la formazione e l'aggiornamento al fine di rendere edotti i destinatari del presente Codice Etico in ordine alle regole (norme di legge o di regolamento, prescrizioni interne, disposizione delle associazioni di categoria) che presiedono alla formazione ed alla gestione della documentazione contabile.

BITROCK S.r.l.

Milano: Via Tortona, 4 - 20144 - Milano - Phone: +39 02 37920598

Treviso: Viale della Repubblica 156/A - 31100 - Treviso - Phone: +39 0422 1600025

info@bitrock.it - bitrock@pec.it - www.bitrock.it

Cap.Soc:400.000 € i.v.

C.F./P.I.: 10150530961

7.2 - Criteri di condotta in materia di prevenzione del riciclaggio

I destinatari, nell'ambito dei diversi rapporti instaurati con la Società, non dovranno in alcun modo e in alcuna circostanza essere implicati in vicende connesse al riciclaggio di denaro proveniente da attività criminali o alla ricettazione di beni o altre utilità di provenienza illecita. Gli stessi sono tenuti, inoltre, a verificare preventivamente le informazioni disponibili sulle controparti commerciali, fornitori, partner, collaboratori e consulenti, al fine di accertare la relativa rispettabilità prima di instaurare, con essi, rapporti di affari.

Bitrock si impegna a rispettare tutte le norme e disposizioni sia nazionali che internazionali, in materia di lotta al riciclaggio.

7.3 - Criteri di condotta nelle relazioni con il personale

La valutazione del personale da assumere viene effettuata in Bitrock in base alla corrispondenza dei profili dei candidati rispetto a quelli attesi ed alle esigenze aziendali, nel rispetto delle pari opportunità per tutti i soggetti interessati.

Le informazioni richieste in fase di selezione e assunzione sono strettamente collegate alla verifica di aspetti previsti dal profilo professionale e psicoattitudinale, nel rispetto della sfera privata e delle opinioni del candidato. Nelle fasi di selezione e assunzione la funzione aziendale preposta, nei limiti delle informazioni disponibili, adotta comportamenti per evitare favoritismi, nepotismi, o forme di clientelismo.

Bitrock evita qualsiasi forma di discriminazione nei confronti dei propri dipendenti.

Il personale è assunto con regolare contratto di lavoro, non è tollerata alcuna forma di lavoro irregolare.

Il personale proveniente da Paesi terzi deve essere munito di regolare permesso di soggiorno per poter lavorare in Bitrock.

7.4 - Rapporti in generale con la Pubblica Amministrazione

Per Pubblica Amministrazione si intende, oltre a qualsiasi Ente pubblico, qualsiasi agenzia amministrativa indipendente, persona, fisica o giuridica, che agisce in qualità di pubblico ufficiale o di incaricato di pubblico servizio. Nella definizione di Ente pubblico sono altresì compresi quei soggetti privati che, per ragioni preminenti di ordine politico-economico, adempiono ad una funzione pubblicistica posta a presidio della tutela di interessi generali, come gli enti gestori dei mercati regolamentati, nonché le pubbliche amministrazioni straniere.

Tutti i rapporti con la Pubblica Amministrazione devono essere gestiti dalle funzioni aziendali a ciò espressamente delegate e autorizzate e devono svolgersi nel pieno rispetto delle normative applicabili.

7.5 - Regole di condotta relative ai rischi di corruzione e concussione

Non è ammesso, né direttamente, né indirettamente, né per il tramite di interposta persona, dare o promettere al pubblico ufficiale o all'incaricato di pubblico servizio ovvero a loro parenti o conviventi, denaro o altra utilità (ivi compresi pubblici impieghi o stipendi o pensioni o la

BITROCK S.r.l.

Milano: Via Tortona, 4 - 20144 - Milano - Phone: +39 02 37920598

Treviso: Viale della Repubblica 156/A - 31100 - Treviso - Phone: +39 0422 1600025

info@bitrock.it - bitrock@pec.it - www.bitrock.it

Cap.Soc:400.000 € i.v.

C.F./P.I.: 10150530961

stipulazione di contratti nei quali sia interessata la Pubblica Amministrazione), per l'esercizio delle loro funzioni ovvero per omettere o ritardare un atto del loro ufficio ovvero al fine di favorire o danneggiare una parte in un processo civile.

Il divieto sussiste anche nel caso di illecite pressioni anche se la dazione o l'offerta non è accettata.

Chiunque ricevesse richieste esplicite o implicite di benefici di qualsiasi natura da parte di soggetti della Pubblica Amministrazione come sopra definiti, dovrà immediatamente: sospendere ogni rapporto con essi; informare per iscritto il proprio responsabile aziendale e l'Organismo di Vigilanza.

Le prescrizioni indicate non devono essere eluse ricorrendo a forme diverse di aiuti o contribuzioni che, sotto la veste di promessa di lavoro, incarichi, consulenze, pubblicità o altro, abbiano finalità analoghe a quelle vietate.

7.6 - Correttezza nei rapporti commerciali con la Pubblica Amministrazione

Nel caso di rapporti commerciali con la Pubblica Amministrazione, compresa la partecipazione a gare pubbliche, è necessario operare sempre nel rispetto della legge e della corretta prassi commerciale.

In particolare, non dovranno essere intraprese né direttamente, né indirettamente, le seguenti azioni:

- proporre o prendere in considerazione opportunità di impiego o commerciali che possano avvantaggiare dipendenti della P.A. a titolo personale;
- offrire o fornire omaggi che non siano di modico valore secondo la prassi aziendale;
- ottenere o utilizzare informazioni riservate che possano compromettere l'integrità o la reputazione delle parti;
- frode nell'esecuzione dei contratti di fornitura o nell'adempimento degli obblighi che derivano da un contratto di fornitura concluso con lo Stato, o con un altro ente pubblico, ovvero con un'impresa esercente servizi pubblici o di pubblica necessità;
- alterare, in qualsiasi modo, il funzionamento di un sistema informatico o telematico o intervenire senza diritto con qualsiasi modalità su dati, informazioni o programmi contenuti in un sistema informatico o telematico o ad esso pertinenti, procurando a sé o ad altri un ingiusto profitto con danno nei confronti dello Stato o di altro Ente Pubblico o dell'Unione Europea.

7.7 - Condotta relativa alle dichiarazioni e attestazioni verso la Pubblica Amministrazione

Non è consentito utilizzare o presentare dichiarazioni o documenti falsi o attestanti cose non vere, ovvero omettere informazioni per conseguire, a vantaggio o nell'interesse della Società, contributi, finanziamenti o altre erogazioni comunque denominate concesse dallo Stato, da un Ente Pubblico o dall'Unione Europea.

BITROCK S.r.l.

Milano: Via Tortona, 4 - 20144 - Milano - Phone: +39 02 37920598

Treviso: Viale della Repubblica 156/A - 31100 - Treviso - Phone: +39 0422 1600025

info@bitrock.it - bitrock@pec.it - www.bitrock.it

Cap.Soc:400.000 € i.v.

C.F./P.I.: 10150530961



È vietato indurre chiunque in errore, con artifici o raggiri, per procurare alla Società un ingiusto profitto con altrui danno. La violazione di tale divieto è ancora più grave se ad essere indotto in errore è lo Stato o un ente pubblico.

7.8 - Ottenimento e utilizzo di contributi e finanziamenti pubblici

È vietato indurre taluno in errore, mediante artifici o raggiri, al fine di ottenere indebitamente, contributi, sovvenzioni, finanziamenti o altre erogazioni comunque denominate concesse dallo Stato, da un Ente Pubblico o dall'Unione Europea.

È vietato utilizzare contributi, finanziamenti, o altre erogazioni comunque denominate, qualora concesse a Bitrock dallo Stato, da un Ente Pubblico o dall'Unione Europea, per scopi diversi da quelli per i quali gli stessi sono stati assegnati.

7.9 - Corruzione tra privati

È vietato ad amministratori, direttori generali, dirigenti preposti alla redazione dei documenti contabili societari, sindaci e liquidatori, di società o enti privati, anche per interposta persona, sollecitare o ricevere, per sé o per altri, denaro o altra utilità non dovuti ovvero accettarne la promessa, per compiere o per omettere un atto in violazione degli obblighi inerenti al loro ufficio o degli obblighi di fedeltà.

È, parimenti, vietato offrire, promettere o dare – anche per interposta persona – denaro o altra utilità non dovuti ai soggetti su richiamati, affinché compiano od omettano un atto in violazione dei loro obblighi di fedeltà, ovvero degli obblighi inerenti al loro ufficio.

7.10 - Istigazione alla corruzione fra privati

È vietato offrire o promettere denaro o altra utilità non dovuti a amministratori, direttori generali, dirigenti preposti alla redazione dei documenti contabili societari, sindaci e liquidatori, di società o enti privati, nonché a chi svolge in essi un'attività lavorativa con l'esercizio di funzioni direttive, affinché compiano od omettano un atto in violazione dei loro obblighi di fedeltà, ovvero degli obblighi inerenti il loro ufficio, qualora l'offerta o la promessa non venga accettata.

È, parimenti, vietato a amministratori, direttori generali, dirigenti preposti alla redazione dei documenti contabili societari, sindaci e liquidatori, di società o enti privati, nonché a chi svolge in essi un'attività lavorativa con l'esercizio di funzioni direttive sollecitano per se' o per altri, anche per interposta persona, una promessa o dazione di denaro o di altra utilità, per compiere o per omettere un atto in violazione degli obblighi inerenti al loro ufficio o degli obblighi di fedeltà, qualora la sollecitazione non sia accettata.

7.11 - Omaggi, regalie e altre forme di benefici

Non è consentito offrire/ricevere direttamente o indirettamente denaro, regali, o benefici di qualsiasi natura a titolo personale a/da dirigenti, funzionari o impiegati di clienti, fornitori appartenenti ad altre Società ovvero ad enti della Pubblica Amministrazione, Istituzioni

BITROCK S.r.l.

Milano: Via Tortona, 4 – 20144 - Milano – Phone: +39 02 37920598

Treviso: Viale della Repubblica 156/A – 31100 - Treviso – Phone: +39 0422 1600025

info@bitrock.it – bitrock@pec.it – www.bitrock.it

Cap.Soc:400.000 € i.v.

C.F./P.I.: 10150530961



Pubbliche o altre Organizzazioni allo scopo di trarre indebiti vantaggi ovvero di influenzare l'autonomia di giudizio del destinatario.

Non è consentito effettuare o acconsentire ad elargizioni o promesse di denaro, beni o altre utilità di qualsiasi genere con soggetti rappresentanti o dipendenti di altre società, anche clienti o fornitori, finalizzate ad ottenere favori indebiti o comunque benefici in violazione di norme di legge.

È, altresì, vietato adottare forme indirette di corruzione nei confronti di persone vicine al soggetto che si intende corrompere.

Atti di cortesia, come omaggi e forme di ospitalità sono consentiti, purché di modico valore e tali da poter essere considerati usuali in relazione alla ricorrenza, da non compromettere l'integrità e la reputazione e da non influenzare l'autonomia di giudizio del destinatario. In ogni caso, tali spese non devono superare il limite di euro 250 e devono sempre essere autorizzate secondo specifiche procedure aziendali e documentate in modo adeguato.

7.12 - Beneficenza e sponsorizzazioni

Bitrock può effettuare contributi limitatamente a enti e associazioni dichiaratamente senza fini di lucro e con regolari statuti e atti costitutivi, che siano di elevato valore culturale, sociale o benefico.

Eventuali attività di sponsorizzazione, che possono riguardare i temi del sociale, dell'ambiente, dello sport, dello spettacolo e dell'arte, possono essere destinate solo ad eventi che offrano garanzia di qualità.

In ogni caso, nella scelta delle proposte cui aderire, la Società presta particolare attenzione verso ogni possibile conflitto di interessi di ordine personale o aziendale.

7.13 - Criteri di condotta per il rispetto della Salute e Sicurezza sul lavoro e delle disposizioni Ambientali

Il tema della Salute e Sicurezza sul lavoro e della salvaguardia dell'ambiente sono principi inderogabili nell'attività di Bitrock, che orientano le decisioni aziendali e i comportamenti individuali di tutti i dipendenti.

In ambito Sicurezza, Bitrock adotta i seguenti principi e criteri fondamentali in base ai quali vengono prese le decisioni:

- evitare i rischi;
- valutare i rischi che non possono essere evitati;
- combattere i rischi alla fonte;
- adeguare il lavoro all'uomo, in particolare per quanto concerne la concezione dei posti di lavoro e la scelta delle attrezzature di lavoro e dei metodi di lavoro e di produzione, soprattutto per attenuare il lavoro monotono e il lavoro ripetitivo e per ridurre gli effetti di questi lavori sulla salute;
- tener conto del grado di evoluzione della tecnica;
- sostituire ciò che è pericoloso con ciò che non è pericoloso o che è meno pericoloso;

BITROCK S.r.l.

Milano: Via Tortona, 4 - 20144 - Milano - Phone: +39 02 37920598

Treviso: Viale della Repubblica 156/A - 31100 - Treviso - Phone: +39 0422 1600025

info@bitrock.it - bitrock@pec.it - www.bitrock.it

Cap.Soc:400.000 € i.v.

C.F./P.I.: 10150530961

- programmare la prevenzione, mirando ad un complesso coerente che integri nella medesima la tecnica, l'organizzazione del lavoro, le condizioni di lavoro, le relazioni sociali e l'influenza dei fattori dell'ambiente di lavoro;
- impartire adeguate istruzioni ai lavoratori. In tema di Ambiente, Bitrock favorisce:
 1. l'uso, nel rispetto delle previsioni contrattuali, di processi, tecnologie e materiali che consentano la riduzione dei consumi delle risorse naturali e che comportino il minor impatto ambientale;
 2. la limitazione della produzione di rifiuti attraverso, ove possibile, il loro utilizzo
 3. la sensibilizzazione dei soci, dei dipendenti e dei collaboratori alle tematiche ambientali attraverso azioni di informazione e formazione.

Tutte le attività di Bitrock devono essere svolte in modo da essere conformi a quanto previsto dalle norme in materia ambientale e di sicurezza sul lavoro. I destinatari del presente Codice sono tenuti a compartecipare, con il proprio operato, alla realizzazione degli obiettivi ambientali e di sicurezza che, annualmente, la Società si impone.

7.14 - Dati e sistemi informatici

È vietato alterare in qualsiasi modo il funzionamento di un sistema informatico o telematico o intervenire illegalmente con qualsiasi modalità sui dati, informazioni e programmi in esso contenuti o ad esso pertinenti, al fine di conseguire un ingiusto profitto con altrui danno.

Il divieto è rafforzato se ad essere danneggiato è lo Stato o un ente pubblico.

8 - Doveri

8.1 - Conflitto di interessi

Prevenzione del conflitto

Tutti i dipendenti di Bitrock devono evitare situazioni che possano dar luogo a conflitti di interessi e astenersi dal trarre vantaggi personali da opportunità d'affari di cui vengano a conoscenza durante lo svolgimento delle proprie funzioni.

Obbligo di segnalazione

Qualora si manifesti, anche solo l'apparenza, di un conflitto di interessi, il dipendente è tenuto a comunicarlo immediatamente al proprio diretto responsabile, il quale a sua volta informerà la Direzione per una valutazione approfondita.

8.2 - Tutela dei beni aziendali

Diligenza e protezione

Ogni dipendente deve operare con la massima diligenza per tutelare i beni aziendali a lui assegnati, evitando usi fraudolenti o impropri. È essenziale agire in modo responsabile, seguendo le norme operative e documentando con precisione ogni impiego.

BITROCK S.r.l.

Milano: Via Tortona, 4 - 20144 - Milano - Phone: +39 02 37920598

Treviso: Viale della Repubblica 156/A - 31100 - Treviso - Phone: +39 0422 1600025

info@bitrock.it - bitrock@pec.it - www.bitrock.it

Cap.Soc:400.000 € i.v.

C.F./P.I.: 10150530961

Uso degli strumenti aziendali

L'utilizzo degli strumenti messi a disposizione dall'azienda, sia da parte dei dipendenti che dei consulenti, deve essere esclusivamente funzionale allo svolgimento delle attività lavorative o agli scopi autorizzati dalle funzioni interne preposte.

Norme per le applicazioni informatiche

Ogni collaboratore è tenuto a:

- applicare scrupolosamente le politiche di sicurezza aziendali per garantire la protezione e la funzionalità dei sistemi informatici;
- prendere visione ed accettare il regolamento sulla gestione dei dati informatici della Società;
- astenersi dal navigare su siti internet con contenuti indecorosi, offensivi o non pertinenti all'attività lavorativa.

8.3 - Gestione delle informazioni

Conformità alle politiche di sicurezza

Il dipendente deve conoscere e attuare le politiche e le norme aziendali in tema di sicurezza delle informazioni, garantendone l'integrità, la riservatezza e la disponibilità.

Obbligo di riservatezza

Le informazioni acquisite nello svolgimento delle attività lavorative devono rimanere strettamente riservate e protette, e non possono essere utilizzate, comunicate o divulgate se non nel rispetto della normativa vigente e delle procedure aziendali.

8.4 Obblighi di informazione

Comunicazione con terze parti

I dipendenti devono informare adeguatamente ogni parte terza, con cui entrino in contatto nell'ambito delle attività lavorative, circa l'esistenza del Codice Etico e sugli impegni e obblighi che esso comporta per i soggetti esterni.

9 - Rapporti Esterni

9.1 - Criteri di condotta nelle relazioni con i clienti

Nell'avviare relazioni commerciali con nuovi clienti e nella gestione di quelle già in essere è fatto divieto, in base alle informazioni pubbliche e/o disponibili e nel rispetto delle normative vigenti, di instaurare e mantenere rapporti:

- con soggetti implicati in attività illecite, in particolare quelle connesse ai reati previsti dal D.lgs. n. 231/2001, e comunque con soggetti privi dei necessari requisiti di serietà ed affidabilità commerciale;

BITROCK S.r.l.

Milano: Via Tortona, 4 - 20144 - Milano - Phone: +39 02 37920598

Treviso: Viale della Repubblica 156/A - 31100 - Treviso - Phone: +39 0422 1600025

info@bitrock.it - bitrock@pec.it - www.bitrock.it

Cap.Soc:400.000€ i.v.

C.F./P.I.: 10150530961

- con soggetti che, anche indirettamente, ostacolano lo sviluppo umano e contribuiscono a non rispettare la dignità umana e la personalità individuale o a violare i diritti fondamentali (ad es. sfruttando il lavoro minorile, favorendo il traffico di migranti, il turismo sessuale, ecc.);
- con soggetti che non si impegnino formalmente con la Società – ad esempio, in ambito contrattuale – a rispettare la normativa vigente in materia di lavoro, con particolare attenzione alla salute e sicurezza dei lavoratori, nonché, in generale, tutti i principi previsti dal presente Codice Etico.

9.2 Rapporti con i clienti

Professionalità, competenza, disponibilità, correttezza, buona fede e rispetto degli impegni assunti rappresentano i principi guida e lo stile di comportamento da seguire nei rapporti con i clienti.

Le politiche commerciali devono essere conformi alle normative applicabili nei diversi Paesi e attuate sulla base di documentazione che comprovi i diritti delle parti.

Per tutelare l'immagine e la reputazione dell'azienda, i rapporti con i clienti – inclusi i messaggi pubblicitari – devono essere improntati:

- alla piena trasparenza e correttezza;
- al rispetto della legge.

9.3 Contratti, Accordi e Comunicazioni ai clienti

I contratti, gli accordi e le comunicazioni alla clientela devono essere:

- chiari e semplici, formulati con un linguaggio il più possibile vicino a quello normalmente utilizzato dagli interlocutori;
- conformi alle normative vigenti, senza ricorrere a pratiche elusive o scorrette;
- in linea con le politiche commerciali aziendali e i relativi parametri;
- completi, in modo da non trascurare alcun elemento rilevante ai fini della decisione del cliente.

Scopi e destinatari delle comunicazioni devono guidare la scelta dei canali di contatto più idonei, impegnandosi a non utilizzare strumenti pubblicitari ingannevoli o non veritieri.

9.4 Criteri di condotta nelle relazioni con i fornitori

I processi di approvvigionamento di beni e servizi devono mirare al massimo vantaggio competitivo per la Società, garantendo pari opportunità a ogni fornitore. Questi processi si fondano su comportamenti precontrattuali e contrattuali improntati a reciproca lealtà, trasparenza e collaborazione. In particolare, i dipendenti di Bitrock addetti a tali processi sono tenuti a:

- non escludere, a prescindere dal possesso dei requisiti richiesti, la possibilità di competere alla stipula di contratti, adottando criteri oggettivi e documentabili nella scelta della rosa dei candidati;

BITROCK S.r.l.

Milano: Via Tortona, 4 – 20144 - Milano – Phone: +39 02 37920598

Treviso: Viale della Repubblica 156/A – 31100 - Treviso – Phone: +39 0422 1600025

info@bitrock.it – bitrock@pec.it – www.bitrock.it

Cap.Soc:400.000 € i.v.

C.F./P.I.: 10150530961

- assicurare, in fase di selezione del fornitore, una concorrenza sufficiente considerando una rosa adeguata di candidati.

Eventuali deroghe devono essere autorizzate e documentate. È vietato ai dipendenti ottenere vantaggi per sé o per altri, direttamente o indirettamente, in relazione ai rapporti con i fornitori. Nel caso in cui un fornitore adotti comportamenti non in linea con i principi del presente Codice, la Società si riserva il diritto di adottare provvedimenti, fino a precludere ulteriori collaborazioni. Le violazioni dei principi stabiliti comportano meccanismi sanzionatori, e nei singoli contratti sono previste clausole specifiche per garantire il rispetto del Codice Etico.

9..5 Criteri di condotta nei confronti dei Partners

I processi di selezione e scelta dei partners devono basarsi sui principi di legalità, correttezza e trasparenza. Vengono fornite istruzioni e comunicazioni per evitare pratiche commerciali scorrette. I contratti, per quanto possibile, includono clausole anticorruzione e l'obbligo di rispettare il Codice Etico.

È vietato ai partners offrire qualsiasi forma di donazione, beneficio, utilità o promessa di vantaggi finalizzati ad acquisire trattamenti di favore nella conduzione delle attività collegate alla Società.

10 - Attuazione e Controllo sul Rispetto del Codice Etico

Il presente Codice Etico è stato approvato dal Management Meeting di Bitrock in data 5 Marzo 2025. Eventuali modifiche o aggiornamenti sono approvati dallo stesso organo sociale e comunicati tempestivamente ai soggetti interessati.

10.1 - Segnalazione delle violazioni

Bitrock rientra nell'ambito di applicazione soggettivo del D.lgs. 24/2023 (che recepisce la direttiva UE 2019/1937 riguardante la protezione delle persone che segnalano violazioni del diritto dell'Unione e le disposizioni relative) in quanto soggetto del settore privato con almeno 50 lavoratori subordinati, sia a tempo indeterminato che determinato (art. 2, comma 1, lett. q) n. 1 D.Lgs. 24/2023).

Per maggiori dettagli si rinvia alla Procedura Whistleblowing disponibile sul sito internet della Società.

10.2 - Provvedimenti

Qualsiasi violazione del presente Codice potrà comportare l'applicazione di provvedimenti disciplinari, da determinarsi in base alla gravità della violazione stessa.

Il Consiglio di Amministrazione, nei casi più significativi, stabilirà le azioni da intraprendere in caso di violazioni, tenendo conto di tutti gli elementi disponibili (natura, gravità, eventualità di episodi isolati o ripetuti, intenzionalità, precedenti avvertimenti e storicità di violazioni). Tali

BITROCK S.r.l.

Milano: Via Tortona, 4 - 20144 - Milano - Phone: +39 02 37920598

Treviso: Viale della Repubblica 156/A - 31100 - Treviso - Phone: +39 0422 1600025

info@bitrock.it - bitrock@pec.it - www.bitrock.it

Cap.Soc:400.000 € i.v.

C.F./P.I.: 10150530961



azioni devono mirare a scoraggiare trasgressioni e promuovere la responsabilità e l'osservanza del Codice.

10.4 - Conoscenza e diffusione

Il Codice Etico viene reso noto a tutte le parti interessate, sia interne che esterne, attraverso specifiche attività di comunicazione e diffusione. In particolare, è distribuito a tutti i dipendenti ed è reso disponibile a terzi sul sito internet della Società.

L'adeguata conoscenza e comprensione del Codice Etico da parte del personale è assicurata tramite programmi di informazione e formazione definiti da Bitrock.

È responsabilità di ciascun dipendente consultare il proprio responsabile diretto per eventuali chiarimenti sull'interpretazione o l'applicazione delle regole contenute nel presente Codice.

BITROCK SRL
Via Tortona,4
20144 Milano
C.F. e P.IVA 10150530961

BITROCK S.r.l.

Milano: Via Tortona, 4 - 20144 - Milano - Phone: +39 02 37920598

Treviso: Viale della Repubblica 156/A - 31100 - Treviso - Phone: +39 0422 1600025

info@bitrock.it - bitrock@pec.it - www.bitrock.it

Cap.Soc:400.000 € i.v.

C.F./P.I.: 10150530961